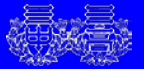




証明書申請用紙(卒業生等用)



証明書は卒業・退学時の氏名で発行されます。変更した名前が発行希望する場合は、変更事由が明記されている3ヶ月以内発行の戸籍抄本を提出してください。外国籍の方は戸籍抄本に準ずる証明文書を提出して下さい。

証明書等の有効期限は、発行日より3ヶ月となります。

No.	—
-----	---

※ペンで、太枠内を記入して下さい。

申込日: 平成	年	月	日
---------	---	---	---

ふりがな			
卒業・退学時の氏名	(現在の氏名)		
パスポート表記英文 ※英文証明書希望者			※英文証明書厳封希望の有無 (有・無)
卒業・退学年	昭和・平成	年	月
	卒業・退学	卒業時のクラス 卒業時の担任名	組
先生			
生年月日	昭和・平成	年	月
	日生	日中連絡先	()
現住所	〒 — 都・道 区・郡 府・県 市・町・村		
証明書提出先 大学・学部名、 会社名等を 記入してください	1	6	
	2	7	
	3	8	
	4	9	
	5	10	



申込証明書	コード表	和文	英文	金額
1. 調査書 (和文1通500円)	和201	通		円
2. 卒業証明書 (和文1通200円 英文1通1,000円)	和202 英212	通	通	円
3. 成績証明書 (和文1通300円 英文1通1,000円)	和203 英213	通	通	円
4. 推薦書 (和文1通300円 英文1通1,000円)	和204 英214	通	通	円
5. 修業証明書 (和文1通200円 英文1通1,000円)	和205 英215	通	通	円
6. 在籍証明書 (和文1通200円 英文1通1,000円)	和206 英216	通	通	円
7. 上記以外の証明書(書類名)	他207	通	通	円
	合計	通	通	円

※身元確認書類 : 運転免許証 健康保険証 住民票 外国人登録票

※現住所チェック : 合致 変更あり

※受付日:平成 年 月 日

※交付日:平成 年 月 日

※交付方法:(本人交付・保護者交付・郵送・旧担任交付)

交付	作成	収納印

証明(卒退)